

Открытое акционерное общество
«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева»

Утверждаю
Генеральный конструктор
академик РАН



Е.А. Микрин
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных и кандидатских экзаменов, аттестационных испытаний, проводимых аспирантурой ОАО «РКК «Энергия» по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласовано

Вице-президент по персоналу
социальной политике, к.т.н.

М.В. Комаров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий аспирантуры ОАО «РКК «Энергия» (далее — аспирантуры Корпорации) по проведению вступительных и кандидатских экзаменов и аттестационных испытаний (далее — апелляционные комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 года № 233.

1.3. В своей работе апелляционные комиссии аспирантуры Корпорации руководствуется:

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Корпорации;
- настоящим Положением;
- приказами Президента Корпорации и распоряжениями Вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (аспиранта) о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами. Форма заявления в соответствии с Приложением 1.

1.5. Правилами аспирантуры Корпорации предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных и аттестационных испытаний, проводимых аспирантурой Корпорации.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного, аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного, аттестационного испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих (аспирантов) до начала вступительных (аттестационных) испытаний посредством размещения на сайте «Аспирантура» во внутрикорпоративной сети.

2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Председателем приемной комиссии создаются Апелляционные комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию аспирантуры Корпорации входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут быть включены ведущие ученые и педагогические работники Корпорации.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных экзаменов (аттестационных испытаний), которое размещается на внутреннем сайте Корпорации «Аспирантура».

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении испытания поступающий или аспирант (либо его доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного, аттестационного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного, кандидатского экзаменов, аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена, испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

3.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию Корпорации или аспирантуру Корпорации;
- б) направляются в апелляционную комиссию Корпорации или аспирантуру Корпорации в электронной форме.

3.4. Апелляция подается в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится в течение двух рабочих дней после подачи апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, аспирант (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного, аттестационного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, аспиранта (или его доверенного лица) и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающего, аспиранта (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

3.10. Поступающий или аспирант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол и имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.11. При рассмотрении апелляции поступающих или аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.12. Повторная апелляция для поступающих или аспирантов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.13. Экзаменационные (аттестационные) материалы рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.14. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.15. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- Приемной комиссией аспирантуры Корпорации;
- экзаменационными (аттестационными) комиссиями аспирантуры Корпорации.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия поступающего или аспиранта с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия поступающего или аспиранта с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу поступающего или аспиранта и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и

вынесенным по ним решениям. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры Корпорации.

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в аспирантуре Корпорации как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении (переводе на следующий год обучения), а затем вкладываются в личные дела поступающего или аспиранта вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

Заведующая аспирантурой



Е.В. Потрываева

Председателю апелляционной комиссии

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном (кандидатском, аттестационном) испытании по _____

в связи с тем, что _____

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____ поставлено

правильно/неправильно,

подлежит/не подлежит исправлению на _____

(акт № _____ от « ____ » _____ 20____ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры _____.

Члены апелляционной комиссии _____

С количеством баллов, согласен/ не согласен.

« ____ » _____ 20____ г. _____ .

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Председателя апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20____ г.

Акт апелляционной комиссии

№ _____ от

Настоящий акт составлен « __ » _____ 20____ году комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии аспирантуры _____
членов апелляционной комиссии _____

об исправлении/ оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, экзаменационном (аттестационном) протоколе, полученных на вступительном (кандидатском, аттестационном) испытании поступающему (аспиранту)

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов

_____ поставлено правильно/ошибочно и
не должно/должно
быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление количества баллов с

оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

С количеством баллов, согласен/ не согласен.

« ____ » _____ 20____ г. _____
(подпись)